

Czym jest MyBenefit?

To platforma internetowa, za pośrednictwem której pracownicy mogą korzystać z benefitów i wyboru tych, które najbardziej odpowiadają ich potrzebom.

Jak działa kafeteria MyBenefit?

- Pracownicy mają dostęp do kafeтерии w ramach indywidualnego konta
- Pracodawca zasila konto pracownika środkami z ZFŚŚ w postaci **punktów**
- Pracownik sam wybiera benefity, opłacając je przyznanymi punktami lub/i własnymi środkami
- W ramach ZFŚŚ przez pracodawcę finansowane są:
benefity z kategorii **TURYSTYKA, KULTURA, KINO, REKREACJA, MULTISPORT**
oraz **zakupy w sklepach** z kategorii **DZIECI, KULTURA, SPORT**
- Pozostałe benefity pracownicy mogą realizować pokrywając z własnych środków, korzystając z rabatów nawet do 30%
- Pracownicy za pośrednictwem konta na platformie mogą zamawiać karty **Multisport** i nimi zarządzać (**Program Multisport jest włączony do kafeтерии MyBenefit**) *
**szczegóły w strefie pracownika zakładka MULTISPORT*
- U pracowników z aktywnymi kartami Multisport przyznane punkty automatycznie pokrywają część dofinansowaną przez pracodawcę, reszta jest pokrywana przez pracownika (potrącana z wynagrodzenia)
- Ilość przyznanых punktów jest większa niż dofinansowanie dla kart Multisport, co oznacza, że pozostałe punkty można wykorzystania w innych kategoriach

W jaki sposób przyznajemy punkty?

Każdy z pracowników na podstawie złożonych oświadczeń dochodowych za rok ubiegły* zostaje przypisany do grupy dochodowej, a jego konto zasilone punktami odpowiednio:

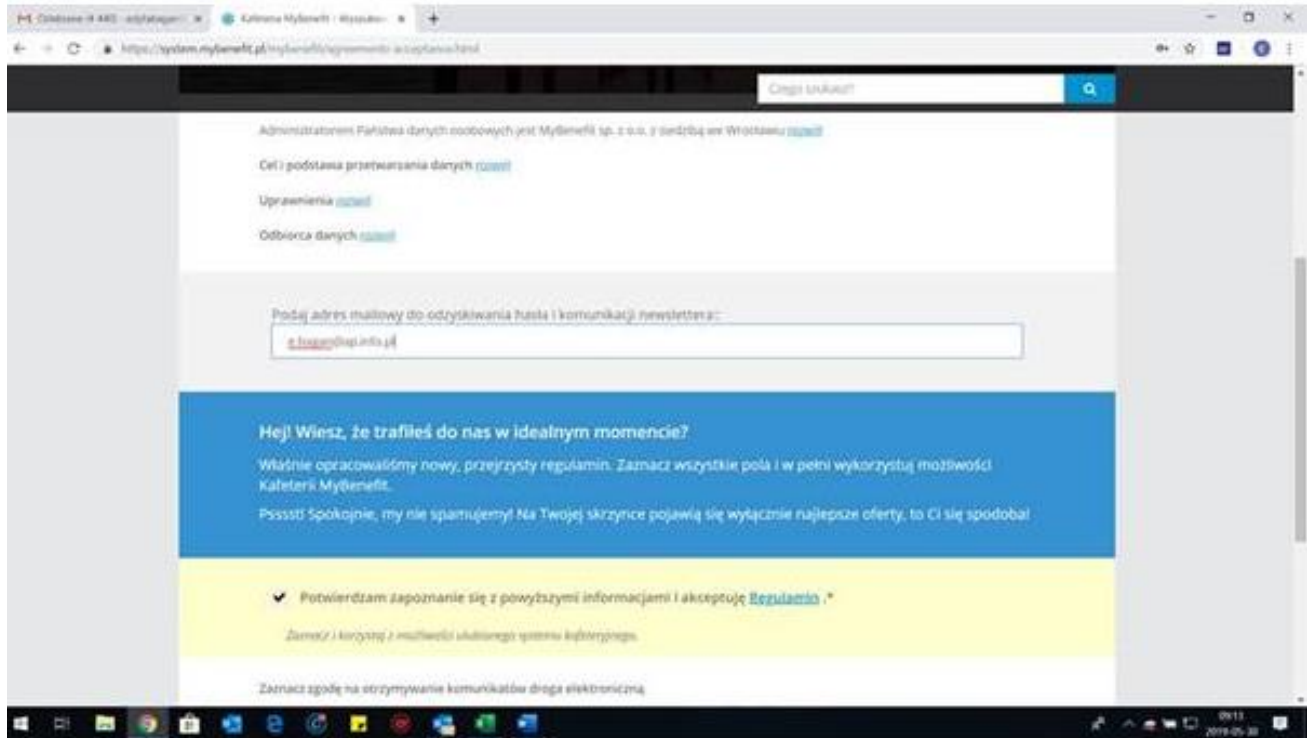
GRUPA DOCHODOWA	DOCHÓD	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW MIESIĘCZNIE
I	do 3 000 zł	55
II	od 3 001- 4 500 zł	50
III	powyżej 4 500 zł	45

*rezygnacja ze złożenia oświadczenia skutkuje przypisaniem do grupy z najniższym zasileniem konta

Jak uzyskać dostęp do platformy MyBenefit?

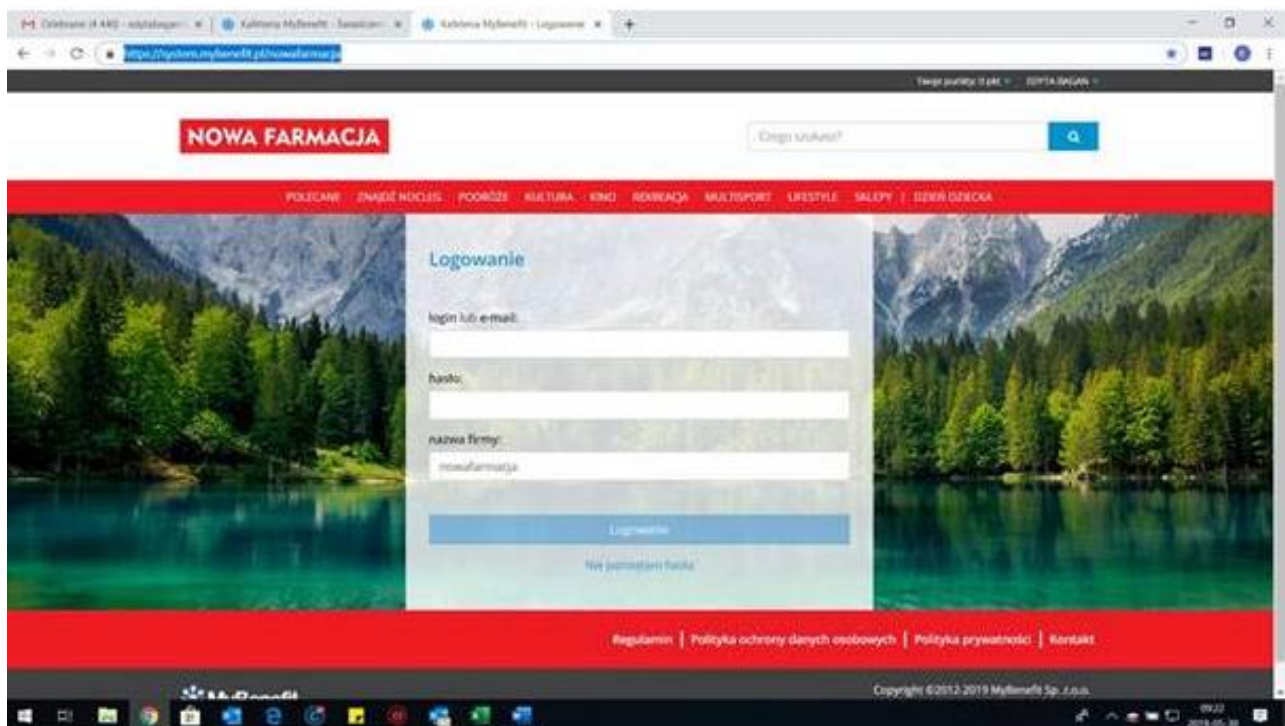
Po złożeniu oświadczenia dochodowego (lub rezygnacji) i otrzymaniu danych do logowania:

1. Pierwszym krokiem jest **zalogowanie się** na stronie: <https://system.mybenefit.pl/nowafarmacja>



2. W kolejnym kroku- **potwierdzamy zapoznanie się z Regulaminem** i wpisujemy **adres mailowy** (konieczny zwłaszcza do odzyskiwania hasła, do pobierania kodów za zakupione benefity itp.)

WAŻNE



3. Na tym etapie możemy już **dokonywać zakupów**, opłacając je przyznanymi przez pracodawcę **PUNKTAMI** lub/i własnymi środkami i bez względu na sposób płatności korzystać z rabatów.

Przyznane punkty możemy (w całości lub częściowo) wykorzystywać w kategoriach:

- **TURYSTYKA**
- **KULTURA**
- **KINO**
- **REKREACJA**
- **MULTISPORT**
- zakupy w sklepach z kategorii **DZIECI, KULTURA, SPORT**

Ograniczenie do tych kategorii wynika z przepisów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (z tych środków pokrywamy wykorzystane punkty).

Zakupy w pozostałych kategoriach opłacamy własnymi środkami.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykorzystane punkty pokrywamy ze środków ZFŚŚ, a zatem ich wartość wliczamy do sumy wszystkich otrzymanych przez pracownika w danym roku świadczeń z tego funduszu (bonów świątecznych, dofinansowania do wczasów, etc.) Oznacza to, że **do łącznej wartości 2 000 zł w roku podatkowym są zwolnione z opodatkowania**.
2. Doładowanie kont wirtualnymi punktami (zgodnie z grupą dochodową) **następuje z każdym pierwszym dniem miesiąca**. Punkty możemy wykorzystywać na bieżąco opłacając nimi dokonywanie zakupy lub kumulować jak w skarbonce pamiętając przy tym, że z końcem roku ulegają wyzerowaniu. **Do pracownika należy decyzja czy i jak chce je wykorzystywać**. W nowym roku- punkty przyznajemy od początku.
3. **Zerowy stan konta** (np. pracownika, który punkty już wykorzystał) **nie pozbawia możliwości dalszego dokonywania zakupów**. Dla przykładu: Bon do SMYKA nadal będzie kosztował 20,00 zł i można je kupować bez limitu opłacając własnymi środkami (karta płatnicza).
4. Użytkownikom Multisport potrącamy z wynagrodzenia część finansowaną przez pracownika.
5. Konto MyBenefit wygasa z dniem zakończenia umowy o pracę, po tym terminie staje się nieaktywne.

Zachęcamy do zalogowania się na swoje konta i przetestowanie jego możliwości. Zapewniamy, że korzystanie z nich jest bardzo proste i intuicyjne. 😊

W razie dodatkowych pytań i problemów z obsługą kafeterii zapraszamy do kontaktu z działem personalnym: **Aneta Łuniewska**: a.luniewska@ap.info.pl, tel.: **504 790 127** lub **(85) 888 01 47**.